

شناسنامه خدمات حوزه ستاد وزارت جهاد کشاورزی

حمایت از ایجاد و توسعه سامانه های نوین آبیاری

نام خدمت:	حمایت از ایجاد و توسعه سامانه های نوین آبیاری			شناسه خدمت:	۱۳۰۲۱۱۹۰۱۰۰
الگوی خدمت	☐ احراز صلاحیت و اعتبارسنجی، ☐ ثبت وقایع و اطلاعات، ☐ نظارت، پایش و ارزیابی، ☐ تدوین ضوابط، استاندارد، تعرفه، ☐ آمار و اطلاعات، ☒ ارائه تسهیلات حمایتی، ☐ آموزش، پژوهش، فرهنگسازی، ☐ جذب، نگهداشت نیروی انسانی، ☐ ایجاد و نگهداشت اماکن، تجهیزات و اسناد، ☐ اپراتور خدمت				
شرح کامل خدمت	بمنظور صرفه جویی در مصرف آب کشاورزی و همچنین افزایش کیفی و کمی تولید، افزایش و توسعه استفاده از سامانه های نوین آبیاری در دستور کار دولت می باشد. لذا راهکارهای تشویقی جهت ترغیب متقاضیان (کشاورزان) به استفاده از این سامانه دیده شده است که بصورت تسهیلات کم بهره و بلاعوض در اختیار ایشان قرار داده میشود.				
نوع خدمت:	G۲C ☒ ، G۲B ☒ ، G۲G ☐				
نوع مخاطبین:	کشاورزان و بهره برداران - روستاییان و اعضای شرکت ها، اتحادیه های تعاونی های روستایی و کشاورزی				
ماهیت خدمت	☐ حاکمیتی ☒ تصدی گری	سطح خدمت	☐ ملی (خدمتی که فقط در سطح ستاد دستگاه ارائه می شود) ☒ کشوری (خدمتی که در کل کشور ارائه می شود)		
رویداد مرتبط	☐ تولد، ☐ آموزش، ☐ سلامت، ☐ مالیات، ☒ کسب و کار، ☐ تامین اجتماعی، ☐ ثبت مالکیت، ☐ تاسیسات شهری، ☐ بیمه، ☐ ازدواج				
نحوه شروع خدمت	☒ تقاضای گیرنده خدمت، ☐ تشخیص دستگاه، ☐ رخداد رویدادی مشخص، ☐ فرارسیدن زمان مشخص، ☐ سایر:				
مدارک مورد نیاز	☐ شناسنامه، ☐ کارت ملی، ☐ تسهیلات تفصیلی گذشته دستگاهها، ☐ تسهیلات اسمی دستگاه، ☐ فرآیندهای انجام کار در دستگاهها، ☐ شرح وظایف، ☐ اساسنامه یا قانون تشکیل دستگاه، ☐ سند برنامه نیروی انسانی، ☐ تامین اعتبار، ☒ سایر مدارک (لطفا بنویسید): مستندات لازم				
خدمت محرمانه ☐			ارائه شده در میز خدمت حضوری ☐		
سامانه های مرتبط:					
سبجه:					
هکتار					
قوانین	آیا خدمت پستوانه قانونی دارد؟ ☒ بله نام قانون: قانون افزایش بهره وری نوع قانون: ☒ قانون ☐ مقرر لینک قانون در اینترنت: https://swid.maj.ir شرح مختصر:				
ضمائم	آیا خدمت فایل دارد؟ (منظور از فایل، فرم یا فرم های خاصی است که برای درخواست خدمت لازم است ارباب رجوع آن فرم ها را پر نماید). ☐ بله ☒ خیر				

	در صورت داشتن ضمیمه: فایل: عنوان فایل: توضیحات:
هزینه ها	آیا برای ارائه خدمت، هزینه هایی از ارباب رجوع دریافت می شود؟ ○ بله ● خیر در صورت دریافت هزینه - مبلغ پرداختی: ریال، □ پرداخت الکترونیک توضیحات:
دسترسی ها مرحله اطلاع رسانی	○ حضوری / غیر مکانیزه، ○ پیامک، ○ پست الکترونیک، ○ تلفن، ○ اینترنت، ○ اینترنت، ○ شبکه دولت، ○ پست، ○ دفتر پیشخوان، ○ کد دستوری، ○ تلفن همراه، ○ کارپوشه ایرانی به آدرس اینترنتی: https://novinabyary.maj.ir ماهیت الکترونیک: ● الکترونیک، ○ فعلاً غیر الکترونیک، ○ ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ○ ملی ● کشوری
دسترسی ها مرحله درخواست	○ حضوری / غیر مکانیزه، ○ پیامک، ○ پست الکترونیک، ○ تلفن، ○ اینترنت، ○ اینترنت، ○ شبکه دولت، ○ پست، ○ دفتر پیشخوان، ○ کد دستوری، ○ تلفن همراه، ○ کارپوشه ایرانی، به آدرس اینترنتی: https://novinabyary.maj.ir ماهیت الکترونیک: ● الکترونیک، ○ فعلاً غیر الکترونیک، ○ ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ○ ملی ● کشوری
دسترسی ها مرحله تولید	○ حضوری / غیر مکانیزه، ○ پیامک، ○ پست الکترونیک، ○ تلفن، ○ اینترنت، ○ اینترنت، ○ شبکه دولت، ○ پست، ○ دفتر پیشخوان، ○ کد دستوری، ○ تلفن همراه، ○ کارپوشه ایرانی، به آدرس اینترنتی: https://novinabyary.maj.ir ماهیت الکترونیک: ● الکترونیک، ○ فعلاً غیر الکترونیک، ○ ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ○ ملی ● کشوری
دسترسی ها مرحله ارائه نتیجه	○ حضوری / غیر مکانیزه، ○ پیامک، ○ پست الکترونیک، ○ تلفن، ○ اینترنت، ○ اینترنت، ○ شبکه دولت، ○ پست، ○ دفتر پیشخوان، ○ کد دستوری، ○ تلفن همراه، ○ کارپوشه ایرانی، به آدرس اینترنتی: https://novinabyary.maj.ir ماهیت الکترونیک: ● الکترونیک، ○ فعلاً غیر الکترونیک، ○ ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ○ ملی ● کشوری
ارتباط با دستگاه ها	آیا برای ارائه خدمت سامانه مستقیم نیاز به ارتباط با دستگاه یا سامانه دیگر دارد؟ ○ بله، ● خیر (در صورتی که پاسخ بله است) نام دستگاه اعلام شوند: نام سامانه مرتبط: عنوان اعلام: مبلغ پرداختی برای اعلام: زمان تخمینی اعلام: دوره زمانی: ○ دقیقه، ○ ساعت، ○ روز، ○ هفته، ○ ماه، ○ فصل، ○ سال، ○ دهه، ○ سده، ○ عدم مصداق مدت اعتبار: دوره زمانی:

○ دقیقه، ○ ساعت، ○ روز، ○ هفته، ○ ماه، ○ فصل، ○ سال، ○ دهه، ○ سده، ○ عدم مصداق ○ استعمال الکترونیک، ○ استعمال غیر الکترونیک، ○ استعمال توسط دستگاه، ○ دسته‌ای، ○ برخط، ○ استعمال توسط مراجعه کننده توضیح استعمال:	
نام فرآیند: صدور پروانه بهره برداری فرآیند انجام کار: ۱- ثبت درخواست (مراجعه به سایت اینترنتی و یا اداره جهاد کشاورزی استان) ۲- بررسی درخواست (توسط جهاد کشاورزی استان) اگر شرایط لازم را ندارد: عدم ارائه خدمت اگر شرایط لازم را دارد: ۳- معرفی به بانک توسط اداره جهاد کشاورزی استان ۴- دریافت تسهیلات ۵- انتخاب شرکت طراح جهت طراحی ۶- تأیید طراحی توسط اداره جهاد کشاورزی اگر طراحی تأیید نشود: عودت به شرکت طراح و ارجاع به مرحله ۶ اگر طراحی تأیید شود: ۷- انتخاب شرکت مجری ۸- اجرای طرح توسط شرکت مجری اگر اجرا تأیید نشود: عودت به شرکت مجری و ارجاع به مرحله ۸ اگر اجرا تأیید شود: ۹- انتخاب شرکت طراح فرآیند پیگیری:	فرآیندها
تعداد خدمت گیرندگان: ۱۰۰۰۰ دوره زمانی: ○ دقیقه، ○ ساعت، ○ روز، ○ هفته، ○ ماه، ○ فصل، ● سال، ○ دهه، ○ سده، ○ عدم مصداق متوسط زمان خدمت: ۶ دوره زمانی: ○ دقیقه، ○ ساعت، ○ روز، ○ هفته، ● ماه، ○ فصل، ○ سال، ○ دهه، ○ سده، ○ عدم مصداق تعداد تواتر: ۱ ○ دقیقه، ○ ساعت، ○ روز، ● هفته، ○ ماه، ○ فصل، ○ سال، ○ دهه، ○ سده، ○ عدم مصداق تعداد مراجعه حضوری: ۲ فصل ارائه خدمت: ○ بهار، ○ تابستان، ○ پاییز، ○ زمستان، ● تمام ایام سال، ○ یکبار برای همیشه،	جزئیات / استعمال مجوز

○ فصل زراعی شرایط دریافت خدمت: تائید درخواست توسط جهاد کشاورزی استان آیکون خدمت: ○ خدمت منجر به پاسخ استعلام می شود ○ خدمت منجر به صدور مجوز می شود ○ استعلام الکترونیک زمان اعتبار: دوره زمانی اعتبار: هزینه تراکنش:	
نسخه قبلی خدمت: ● تایید شده توسط سازمان ● نمایش در پورتال ○ فسخ خدمت ○ قابل پیگیری ● تایید شده توسط سازمان اداری و استخدامی کشور ○ خدمت ضروری تگ خدمت:	اعتبارسنجی
توافقنامه سطح خدمت "حمایت از ایجاد توسعه سامانه های نوین آبیاری " (۱) مقدمه: (این بخش حاوی اطلاعات کلی در خصوص خدمت است): بخش زیادی از منابع آب های سطحی و زیرزمینی استان های کشور معمولاً در خارج از فصل زراعی بدون استفاده و بهره برداری از دسترس خارج می شوند. در حالی که با ذخیره آنها امکان افزایش تولید محصولات کشاورزی را فراهم نمود. آب بندان های استان های شمالی کشور، استخرهای ذخیره آب و سدهای خاکی کوتاه و استخرهای معیشتی و غیره به عنوان سازه های رایج در استان های کشور می تواند نقش بسزایی در تحقق این مهم ایفاء نماید. (۲) هدف: (این بخش، دلایل اجرای توافقنامه سطح خدمت را بیان می کند): بهبود معیشت کشاورزان از طریق افزایش تولید و پایداری تولیدات کشاورزی، جمع آوری بدون هزینه آب بارندگی های فراوان خارج از فصل کشت، در بالادست اراضی یک روستا (خصوصاً در استان های شمالی کشور)، تأمین آب زراعی مطمئن، جمع آوری زه آب ها و آب های برگشتی از اراضی کشاورزی بالادست (خصوصاً در استان های شمالی کشور)، پرورش ماهی های گرمابی، زیستگاه پرندگان مهاجر، چراگاه دام و کارکردهای زیستی و تفریحی و گردشگری. (۳) مسئولیت: سیاست گذاری، برنامه ریزی های بلندمدت، کوتاه مدت و سالیانه و غیره با سازمان جهاد کشاورزی استان است. مطالعه و اجرای طرح توسط بخش خصوص (مشاورین، پیمانکاران) و قراردادهای اجرایی و مطالعاتی توسط سازمان های جهاد کشاورزی استان ها و طبق قوانین مربوطه منعقد می گردد. قوانین ۵ ساله، قوانین بودجه سنواتی، موافقتنامه طرح های استانی مربوطه، دستورالعمل اجرایی و دستورالعمل ها و نشریه های فنی سازمان برنامه و بودجه کشور و سایر قوانین مرتبط نیز در اجرای طرح رعایت می گردد. (۴) تمهیدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی: دستگاه اجرایی سازمان های جهاد کشاورزی استان به اجرای قوانین و معیارها و استانداردهای فنی متعهد می باشند و این مهم با نظارت عالیه، فنی و بازدید های کارشناسی در حین اجرای پروژه انجام می پذیرد. خدمت گیرنده (کشاورزان) ملزم به پرداخت سهم خودیاری طبق موافقتنامه های طرح و بهره برداری و نگهداری از پروژه است. (۵) هزینه ها و پرداخت ها: براساس قانون و موافقتنامه کشاورزان ملزم به پرداخت سهم خودیاری و سازمان جهاد کشاورزی استان نیز ملزم به پرداخت قانونی خود در قبال اجرای طرح می	بیانیه

باشد.	
۶) دوره عملکرد: براساس موافقتنامه طرح و قانون بودجه سنواتی برنامه ریزی بصورت سالانه و گزارش‌های عملکردی نیز در مقاطع مختلف به مراجع ذیربط ارسال می‌گردد. چنانچه انجام پروژه در یک سال مالی به پایان نرسد ادامه پروژه در سال‌های آتی برنامه ریزی و اجرا می‌گردد.	
۷) خاتمه توافقتنامه: پس اجرای پروژه و تحویل موقت و رفع نواقص احتمالی طبق تشریفات مربوطه پروژه تحویل دائم شده و خدمت پایان می‌پذیرد.	